



LECTURAS CLASE 3

Programa: validacion de bachillerato

Clase 3: español

Lectura orientadora:

¿Qué son las funciones del lenguaje?

Podríamos definir las funciones del lenguaje como los diferentes objetivos, propósitos y servicios que se le da al lenguaje al momento de comunicarse.

Las 6 funciones del lenguaje son:

Función conativa o apelativa

Resulta muy fácil reconocer esta función, ya que es la función de mandato y pregunta.

Mediante el uso de esta función se pretende causar una reacción en el receptor. Es decir con esta función se pretende que haga algo o que deje de hacer.

Ejemplos:

¡Silencio! - Abre la ventana, por favor. - ¡Abre tu cuaderno!

Función referencial

En esta función se pone énfasis al factor de contexto. Trata solamente sucesos reales y comprobables, no opiniones ni cosas subjetivas.

Prevalecen los sustantivos y verbos, además de los textos informativos, científicos, etc.

Ejemplos:

Son las diez de la mañana - Barcelona es una ciudad española y un equipo de fútbol
- El congreso chileno está en Valparaiso.

Función expresiva

El mensaje que emite el emisor hace referencia a lo que siente, su yo íntimo, predominando él, sobre todos los demás factores que constituyen el proceso de comunicación.



Ejemplos:

¡Estoy tan solo! - ¡Qué comida tan rica! - ¡Te extraño mucho!

Función poética

Se utiliza preferentemente en la literatura. El acto de comunicación está centrado en el mensaje mismo, en su disposición, en la forma como éste se trasmite. Entre los recursos expresivos utilizados están la rima, la aliteración, etc.

Ejemplos:

Bien vestido, bien recibido - Casa Zabala, la que al vender, regala - Amar es cuando la proteges de la lluvia y el viento. Amar es cuando la abrazas y te olvidas del tiempo.

Función fática

Consiste en iniciar, interrumpir, continuar o finalizar la comunicación. La finalidad de la función fática no es principalmente informar, sino facilitar el contacto social para poder transmitir y optimizar posteriormente mensajes de mayor contenido.

Constituyen esta función todas las unidades que utilizamos para iniciar, mantener o finalizar la conversación.

Ejemplos: Buenos días - ¡Hola! - ¿Cómo estás? - Adiós - Nos vemos, Que lo pases bien - Perdón - Espere un segundo - Como le decía.

Función metalingüística

La función metalingüística es la centrada en el código de la lengua. Se producen mensajes con la función metalingüística cada vez que utilizamos la lengua para hablar de ella misma, es decir, cuando la lengua se toma a sí misma como referente. Siempre que nos detenemos a aclarar el sentido de una palabra o a analizar la lengua en algún aspecto, estamos empujando la función metalingüística. Por lo tanto, los libros de gramática, los diccionarios o la ciencia lingüística la emplean continuamente.

Ejemplos: Isabel escuchó a su amiga una palabra que desconocía y le pregunta a su papá: ¿Papá, qué significa la palabra “villano”?



- Pilar se encuentra con una amiga y le dice: Amelia, ¿A qué operación quirúrgica te refieres?

REGISTROS DEL HABLA

Los hablantes adecuan su manera de actuar según las características de la situación que enfrentan. Por ejemplo, cuando hablas con tus amigos lo haces empleando palabras distintas a las que usas cuando hablas con un profesor, ¿entiendes?

Es bueno que sepas que existen distintos tipos de factores que influyen en el registro de habla.

Lugar donde ocurre el acto comunicativo. Objetivo que caracteriza el acto comunicativo. Tema de que se habla. Relación entre los interlocutores. Canal utilizado (oral o escrito).

Los registros de habla

Existe 2 registro de habla: Culto e Inculto, y cada uno de ellos se subdivide en Formal e Informal.

El registro culto formal se centra en la transmisión de contenidos y es el que se usa en el lenguaje de los medios de comunicación noticiosos, en reuniones de trabajo, en informes, actas, ensayos y trabajos escolares, etc.

Registro culto informal

El registro culto informal, centrado en la interacción personal, es el que se usa en situaciones comunicativas de carácter coloquial como en programas televisivos de entretenimiento las cartas personales, los recados, etc.

Registro inculto formal

El registro inculto formal, como la norma culta formal, está centrado en la transmisión de contenido y, aunque el hablante distingue entre una situación comunicativa formal y una informal, su escaso manejo gramatical y de vocabulario le impide cumplir las reglas sintácticas y gramaticales para una adecuada construcción del discurso.



Este registro se caracteriza por:

Ser usado por personas que no han accedido a la norma culta en sus experiencias más cercanas y habituales. Por lo tanto, no se ciñe a las normas gramaticales.

Registro inculto informal

El registro inculto informal, está centrado en la interacción personal, y posee muchas de las características del registro formal de esta norma:

Es usado por personas que no han accedido a la norma culta en sus experiencias más cercanas y habituales, por lo que da cuenta de un léxico o vocabulario escaso con alteraciones fonéticas (güeno por bueno), y morfológica de palabras (abnegados por anegados, rebundante por redundante).

Lenguaje verbal

El lenguaje verbal se caracteriza por utilizar el lenguaje escrito u oral. Presenta un emisor - receptor - mensaje - contexto - canal - código.

Emisor: Es quien emite el mensaje, es decir, quien habla o escribe.

Receptor: Quien recibe el mensaje, es decir, quien escucha o lee.

Mensaje: Es el enunciado, lo que se trasmite desde el emisor al receptor, es decir, lo hablado o escrito, construido según un código lingüístico.

Código: Sistema de señales o signos que se usan para transmitir un mensaje, por ejemplo, el inglés, el castellano, el código morse.

Contexto situacional: Entorno donde se realiza la comunicación, ya sea el entorno físico o la situación (política, social, histórica o de otro tipo).

Contexto temático: Tema en torno al que se organiza la situación comunicativa.

Canal: Elemento físico que establece la conexión entre el emisor y el receptor.

Soporte material por el que circula el mensaje.

Lenguaje no verbal

El lenguaje no verbal tiene cada vez más importancia dentro de la sociedad actual, ya que cerca del 60% al 70% de lo que comunicamos se realiza de manera no verbal. Los movimientos de la cabeza, la expresión corporal, la orientación de la



mirada, el parpadeo, las expresiones faciales, los gestos corporales, señalar con el dedo, muecas y otras son formas de lenguaje no verbal.

Clasificación de lenguaje no verbal

Kinésica: Corresponde a los movimientos faciales y corporales.

Proxémica: Se relaciona con la concepción, estructuración y el uso del espacio, relacionándolo con la distancia que se establece entre los participantes del proceso comunicativo.

Icónica: Incluye imágenes (representación gráfica del objeto), por ej: disco pare.

Señales: Representación de un referente por un acuerdo social, por ej: negro/luto.

Lenguajes gráficos: Lenguajes escritos que utilizan imágenes para representar la realidad, por ej. jeroglíficos.

Musical: La música es otra manifestación de la comunicación no verbal. Las melodías no necesariamente deben ir acompañadas de una letra para crear un ambiente. Los efectos sonoros del rock, por ejemplo, transmiten una emoción muy diferente de los de una balada. Se usa la música para el cine, teatro y la televisión, reflejando estados anímicos.

Lenguaje paraverbal

Este tipo de lenguaje, tiene la doble función de mejorar la comprensión del lenguaje verbal y favorecer la manifestación de sentimientos, emociones y de actitudes del que habla. El lenguaje paraverbal se compone de una serie de características que complementan al lenguaje verbal.

El volumen El ritmo Tono de la voz Las repeticiones Enlaces Sonido Silencios
Influye en la regulación de la conversación, expresando la invitación a participar en ella a través de la elevación de tono al acabar el turno propio, en los silencios que instan al entrevistado a hablar, en mostrar deseo de intervenir, etc.



- ¿Qué son los textos literarios?

Los géneros literarios son las más amplias formas orgánicas o modelos de realización de las obras literarias. Se pueden dividir en tres categorías genéricas: la lírica, la épica o narrativa y la dramática.

La lírica

Los textos líricos se caracterizan por presentar la realidad desde el punto de vista del sujeto. Muestran la visión íntima y personal del ser humano. En ellos el poeta habitualmente expresa sus sentimientos, pensamientos, estados de ánimo o vivencias, aunque también las puede atribuir a otro sujeto diferente. Predomina el empleo de la primera persona y la actitud subjetiva del narrador. En la lírica la modalidad de expresión por excelencia es el verso.

El cuento: narración breve en torno a una única y muy condensada acción central en la que intervienen pocos personajes; de origen folklórico y muy antiguo.

Géneros narrativos menores

La leyenda: cuento o poema breve de asunto tradicional o vagamente histórico; ambiente misterioso y elementos fantásticos y sobrenaturales; basado en un hecho real.

La fábula (apólogo): cuento didáctico - moralizante del que se desprende una moral que, a veces, es nombrada explícitamente al final en la moraleja; los personajes suelen ser animales con cualidades humanas.

ORTOGRAFÍA: Del latín orthographia, escritura correcta; la ortografía es el conjunto de normas que regulan la escritura. Forma parte de la gramática normativa ya que establece las reglas para el uso correcto de las letras y los signos de puntuación.

La ortografía nace a partir de una convención aceptada por una comunidad lingüística para conservar la unidad de la lengua escrita. La institución encargada de regular estas normas suele conocerse como Academia de la Lengua.

Es importante escribir de manera correcta, ya que una mala escritura puede crear confusión, poca claridad y falta de coherencia.

Por esto es importante tener clara la diferencia entre algunas palabras que se pronuncian igual pero se escriben de un modo diferente y tienen significados distintos.



Haya: corresponde a una forma verbal del verbo haber

Ejemplos:

Cuando José haya terminado de ordenar, nos iremos.

- No creo que haya harina en el depósito.

Halla: De hallar, encontrar.

Ejemplos:

- Si ella halla el libro podremos estudiar.

- La casa se halla detrás de la colina.

Allá: Adverbio de lugar.

Ejemplos:

- El niño está allá, al otro lado del río.

- El auto quedó estacionado allá.

Aya: Sustantivo que significa niñera. Persona encargada de cuidar, criar y educar niños.

EL PREFIJO es un morfema (grupo de letras) que se pone al principio de la palabra y que permite formar una palabra nueva con un significado diferente. Los prefijos son numerosos y cada uno de ellos tiene un significado específico.

Intracelular (dentro de, en el interior de). En el interior de la célula.

Monosílabo: al sustantivo “sílabo” le hemos añadido delante el prefijo “mono” que significa “uno”

Predecir: al verbo “decir” le hemos añadido delante el prefijo “pre”, que significa “que ocurre antes”

EL SUFIJO es una terminación (morfema) que se pone al final de la palabra y permite formar una palabra nueva con un significado diferente.

Florero: al sustantivo “flor” le hemos añadido el sufijo “-ero” para referirnos al objeto en el que se colocan las flores.

Carnicero: al sustantivo “carne” le hemos añadido el sufijo “-ero” para referirnos a la persona que vende la carne.



Goleador: al sustantivo “gol” le hemos añadido el sufijo “-or” para referirnos al jugador que marca goles.

Veamos el uso de algunos sufijos:

aje: se utiliza para indica acción: aterrizaje, alunizaje, aprendizaje, abordaje.

-ar: indica pertenencia: capilar, palomar, pulmonar.

-avo: se utiliza con números, para indicar el número de parte en el que se divide la unidad: octavo, onceavo, doceavo.

Hay sufijos que se utilizan para formar el aumentativo de algunos sustantivos:

Por ejemplo: “-on”, “-ona”, “-azo”, “-aza”, “-ote”, “-ota”.

Barca – barcaza Butaca – butacón Golpe – golpetazo Palabra – palabrota

Otros sufijos se utilizan para formar el diminutivo.

Por ejemplo: “-ito”, “-ita”, “-illo”, “-illa”.

Camión – camioncito Pelota – pelotita Palo – palillo

Y otros sufijos se utilizan con un significado despectivo:

Por ejemplo: “-ejo”, “-eja”, “-aco”, “-aca”, “-ucho”, “-ucha”, “-ato”, “-ata”.

Tipo – tipejo Pájaro – pajarraco Casa – casucha Niño - niño

LOS SINÓNIMOS son palabras que tienen el mismo significado, mientras que **LOS ANTÓNIMOS** son palabras que tiene un significado contrario:

Ejemplos de sinónimos: balón – pelota coche – automóvil colegio – escuela
gritar / vociferar

Ejemplos de antónimos: alto – bajo lejos – cerca arriba – abajo reír / llorar subir / bajar

Se denominan **EXTRANJERISMOS** a aquellas palabras que incorporamos a nuestra lengua de una lengua extranjera y no sufren ningún tipo de modificación, es decir, las asimilamos tal y como se dicen en su idioma de origen.

Por ejemplo: pizza, camping, holding, carnet, rock...

Se denominan **PRÉSTAMOS** a aquellas palabras que utilizamos en castellano y que proceden de otros idiomas, pero que adaptamos a nuestra lengua según las normas ortográficas (para una mejor y más fácil pronunciación).



Por ejemplo: fútbol (football), tenis (tennis), béisbol (baseball), computadora (computer), restaurante (restaurant)...

Palabras que proceden del inglés: gol, bistec, escáner.

Palabras que proceden del italiano: pizza, espaguetis, paparazzi.

LAS PALABRAS TABÚ son palabras que evitamos utilizar porque socialmente están mal vistas, hacen referencia a realidades consideradas desagradables, vulgares, soeces o políticamente incorrectas en determinadas culturas.

Suelen hacer referencia a enfermedades, términos escatológicos, racistas, sexuales o relacionados con la muerte, etc.

En lugar de estas palabras se suelen utilizar otras con un significado similar pero que tienen menor carga negativa. Estas palabras se denominan **EUFEMISMOS**.

Ejemplos:

Locura (tabú) / Demencia (eufemismo)

Calificación insuficiente (tabú) / Necesita mejorar (eufemismo)

Huelga (tabú) / Paro laboral (eufemismo)

Retrete (tabú) / Inodoro (eufemismo)

Una palabra o un grupo de palabras se puede utilizar con su **significado propio (sentido literal)** o con **un significado diferente al suyo (sentido figurado)**.

Por ejemplo:

El vaso se partió al caer al suelo

El niño se partía de risa

En el primer ejemplo el verbo "partir" se utiliza con su significado literal (romperse) mientras que en el segundo caso "partirse de la risa" significa reírse mucho.

LAS SIGLAS son palabras nuevas que se crean habitualmente para designar un organismo o institución y que se forman tomando las letras iniciales de los sustantivos y adjetivos que forman su nombre (no se consideran las preposiciones ni las conjunciones).

Veamos algunos ejemplos:

ONU: Organización de las Naciones Unidas UGT: Unión General de Trabajadores



UE: Unión Europea

Las letras se escriben en mayúsculas y no van separadas por puntos.

ONU (no O.N.U.)

LAS ABREVIATURAS consisten en escribir la palabra de forma reducida.

Normalmente se utiliza con palabras donde ya está generalizado el uso de la forma abreviada.

Se suele tomar la primera letra o sílaba de la palabra:

Sig. (siguiente) L (litro)

Pero también hay otras posibilidades, por ejemplo tomar la primera letra y la última sílaba:

Fdo. (firmado) Pza. (plaza)

Incluso hay palabras que se pueden abreviar de diversas formas:

pág. (página) p. (página)

Para formar el plural:

Si la abreviatura tiene más de una letra se añade una "-s": kms, cms

Si tiene una sola letra, ésta se suele duplicar: pp. (páginas)

Al leer una abreviatura se pronuncia la palabra completa:

Me ha atendido el Dr. Martín (Me ha atendido el doctor Martín)

El signo ortográfico DEL "PUNTO" se utiliza para cerrar partes de la comunicación que tienen sentido completo:

Podemos distinguir tres tipos de puntos:

1.- Punto y seguido: dentro de un mismo párrafo se utiliza para separar enunciados que están relacionados entre sí, es decir que desarrollan una misma idea. El texto continúa en la misma línea.

2.- Punto y aparte: Señala el final de un párrafo. En cada párrafo se desarrolla una idea independiente. El texto continúa en una nueva línea.

3.- Punto y final: pone fin a la comunicación; señala el final del texto.



LA COMA indica que hay que hacer una pausa en la lectura, menor que con el punto. Se utiliza en los siguientes casos:

1.- Cuando hay una enumeración separando cada palabra. La última palabra de la enumeración no se separa por coma sino que se introduce con la conjunción “y”.

He comprado un libro, un lápiz, una goma y un cuaderno.

2.- Cuando se menciona en la oración el nombre de la persona a la que uno se dirige este nombre se separa del resto de la oración por una coma.

Álvaro, cuando termines tienes que ordenar tu cuarto.

3.- Si en la oración introducimos información adicional ésta se separa del resto de la oración mediante comas:

Mi vecino, que estudió en Inglaterra, trabaja en un banco.

4.- Para separar del resto de la oración expresiones del tipo: "es decir", "por tanto", "por consiguiente", "mejor dicho", "por ejemplo", etc.

Me encantan todos los deportes, por ejemplo, el tenis.

5.- Para evitar repetir un verbo:

Pedro juega al fútbol y Alfredo, al tenis

6.- Cuando en una carta se indica lugar y fecha van separados por una coma:

Madrid, 17 de julio de 1990

LOS DOS PUNTOS: indican una pausa mayor que la coma y menor que la del punto, por lo tanto en la pronunciación hay que realizar una parada. Los dos puntos se utilizan

1.- En las cartas tras realizar el saludo. A continuación se escribe en mayúscula y en el siguiente renglón:

Queridos padres:

2.- Para introducir citas textuales. La cita comienza por mayúscula y va entre comillas:

El profesor dijo: “Mañana haremos un examen sobre este tema”

3.- Cuando se anuncia que se va a realizar una enumeración. A continuación se escribe en minúscula salvo que sea un nombre propio.



Mi hermano práctica muchos deportes: tenis, fútbol y natación

4.- Para introducir una conclusión.

Está lloviendo sin parar: no podremos ir a la playa

LOS PUNTOS SUSPENSIVOS: se representan con 3 puntos “ ... ” y se escriben junto a la palabra.

Jueves...

Su función en la oración es mostrar una interrupción por lo que en la lectura hay que hacer una pausa.

Tras los puntos suspensivos, si continúa el mismo enunciado se escribe con minúscula, pero si el enunciado ha finalizado la palabra siguiente va en mayúscula:

No sabía qué hacer... pero al final decidió salir con sus amigos

Los puntos suspensivos se utilizan:

1.- En una enumeración para indicar que tan sólo se mencionan algunos a título de ejemplo pero que hay más.

Me encantan los deportes: el tenis, el fútbol, el baloncesto...

2.- Para expresar duda, temor, suspense.

Por la noche oí pisadas en el sótano... pero resultaron ser del gato del vecino

3.- Para interrumpir un enunciado porque el resto ya es conocido (algo que ya se ha contado o es conocido, un refrán...)

“No por mucho madrugar...”

4.- También se utilizan los puntos suspensivos para evitar pronunciar insultos o palabras malsonantes. En este caso se escribe el comienzo de la palabra seguido de puntos suspensivos.

Le dijo que era un auténtico imb... (“imbécil”)

En castellano se utilizan tres tipos de **COMILLAS**, aunque todas ellas realizan la misma función:

Comillas bajas « »

Comillas altas “ ”

Comillas simples ‘ ’



Las comillas se utilizan principalmente:

a) Cuando se cita textualmente las palabras de una persona o se cita literalmente un texto.

Mi padre me dijo: “A las 10 tienes que estar de vuelta en casa”

b) Cuando en un texto formal se utiliza intencionadamente una palabra o expresión excesivamente coloquial:

Las expectativas de venta de esta empresa se han "disparado" con el lanzamiento del nuevo producto

c) Para indicar que una palabra o expresión se utiliza en sentido irónico:

Este doctor es realmente “bueno” (quiere decir que el doctor es muy malo)

d) Al referirnos a títulos de libros, cuadros, piezas musicales, artículos, etc.:

Las “Meninas” es la pintura más famosa de Velázquez

e) Cuando se quiere llamar la atención sobre una palabra de la oración:

El “negocio” que me comentas no me termina de convencer (uno considera que tal proyecto absurdo no puede definirse como negocio)

LOS PARÉNTESIS se representan por los símbolos ()

Se utilizan en la escritura:

1.- Para introducir una aclaración o una información adicional.

Mi hijo Fernando (que actualmente vive en Londres) es un científico muy reconocido.

2.- Para introducir fechas y lugares:

Cuando termino la II Guerra Mundial (1945) gran parte de Europa estaba destruida.

3.- Para explicar el significado de un término o de unas siglas:

La ONU (Organización de las Naciones Unidas) tiene su sede en Nueva York.

Cuando reproducimos el mensaje pronunciado por otra persona podemos utilizar:

1.- Estilo Directo: reproducimos literalmente las palabras pronunciadas por la otra persona.

2.- Estilo indirecto: no se reproducen literalmente sus palabras sino que hay algunos cambios; su mensaje se introduce con la conjunción “que”.



Ejemplos:

Estilo directo: Pedro me ha dicho: “Voy a estudiar económicas”

Estilo indirecto: Pedro me ha dicho que va a estudiar económicas (se subrayan los cambios)

Estilo directo: Mi padre me pregunta: “¿Has terminado los deberes?”

Estilo indirecto: Mi padre me pregunta que si he terminado los deberes (se subrayan los cambios).

